

# VERKKOLUOKAN KÄYTTÖOHJE

INFO, <https://genfibeta.weebly.com/info.html>  
([genfibeta.weebly.com/](https://genfibeta.weebly.com/) muuttuu myöhemmin [gen.fi/](https://gen.fi/)-osoitteeksi)

VERKKOLUOKKA, <https://genfibeta.weebly.com/info-v.html>

Verkkoluokan käyttöohje, <https://genfibeta.weebly.com/info-v-kayttoohje.html>

## SISÄLLYSLUETTELO

1. Johdanto ja esittelyvideo
2. Verkkoluokkaan kirjautuminen
  - 2.1 Mobiililaitteella
  - 2.2 Tietokoneella
  - 2.3 Yhteyden ja ohjelmien testaaminen
  - 2.4 Verkkoluokan osoite
  - 2.5 Harjoitusluokka
3. Toimintapainikkeet tietokoneella
  - 3.1 Meeting – Audio Setup Wizard
  - 3.2 Kaiutinkuvake
  - 3.3 Mikrofonikuvake
  - 3.4 Viittauskuvake
4. Luokan ruudut
  - 4.1. Kamera (Video)
  - 4.2 Osallistujat (Attendees)
  - 4.3 Luokan taulu (Share)
  - 4.4 Ilmoitustaulu (Notes)
  - 4.5 Keskustelu (Chat)
5. Tallenteen katsominen
6. Youtube-kanava

Liite: Audio Setup Wizardin käyttö

## 1. JOHDANTO JA ESITTELYVIDEO

Tämä on verkkoluokan tekninen käyttöohje. Lisätietoja löydät mm. seuraavista dokumenteista:

Lukuvuoden 2018–2019 verkkoluokkakurssit  
<https://genfibeta.weebly.com/info-lukuvuosi-2018-2019.html>

Verkkoluokkaopiskelun yleinen esittely  
<https://genfibeta.weebly.com/info-v-opiskeleminen.html>

## Verkkoluokan tekniset ongelmat

<https://genfibeta.weebly.com/info-v-tekniset-ongelmat.html>

Voit halutessasi katsoa lyhyen esittelyvideon (Adobe Connect -pikaohje: Ohje osallistujille)

<https://ilonait.fi/adobe-connect-opasvideot/>

## **2. VERKKOLUOKKAAN KIRJAUTUMINEN**

### **2.1 VERKKOLUOKKAAN KIRJAUTUMINEN MOBIILILAITTEELLA**

Luokkaan voi tulla mobiililaitteella (Android- tai iOS-älypuhelimella tai tabletilla). Silloin tarvitaan maksuton Adobe Connect -mobiilisovellus:

<http://www.adobe.com/products/adobeconnect/apps/adobe-connectmobile.html>

Suosittelen kuitenkin tietokoneen käyttämistä. Lisäksi on huomattava, että myöhemmin omalla ajalla katsottavat oppituntitallenteet näkyvät vain tietokoneella sekä niillä mobiililaitteilla, jotka tukevat Adobe Flash Player -ohjelmaa. Raamattutunteja voi katsoa myös Youtube-videoina.

### **2.2 VERKKOLUOKKAAN KIRJAUTUMINEN TIETOKONEELLA**

Adobe Connect on julkaissut omat sovellukset myös tietokoneita varten. Tietokoneella luokkaan voi kirjautua myös ilman sovelluksen lataamista, mutta verkkoluokan toiminnot ovat silloin hieman suppeammat.

Linkit Adobe Connect -sovelluksen (App) lataamiseksi:

Windows, <http://www.adobe.com/go/Connectsetup>

Mac, <https://www.adobe.com/go/ConnectSetupMac>

### **2.3 YHTEYDEN JA OHJELMIEN TESTAAMINEN**

Voit testata verkkoyhteytesi ja tietokoneesi ohjelmien yhteensopivuuden testausohjelmalla:

[https://gen.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting\\_test.htm](https://gen.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm)

### **2.4 VERKKOLUOKAN OSOITE**

Kurssille ilmoittautumisesi jälkeen saat sähköpostiisi kyseisen kurssin verkkoluokan osoitteen. Opettaja lähettää sen noin kolme päivää ennen kurssin alkua. Jos ilmoittaudut viime tipassa tai vasta kurssin alkamisen jälkeen, niin laita mieluusti ilmoittautumisestasi sähköpostia myös opettajalle (juha.muukkonen@gen.fi, viestin otsikoksi kurssin nimi), niin saat nopeammin verkkoluokan osoitteen.

Saatuasi verkkoluokan osoitteen sähköpostilla voit kirjautua luokkaan. Jos luokka ei aukea, sulje selaimesi tai tarvittaessa koko tietokoneesi ja kokeile uudelleen. Voit tarvittaessa kokeilla myös jotain toista selainta (Mozilla, Chrome, Explorer, Opera jne.).

1. Klikkaa sähköpostiisi tullutta verkkoluokan osoitetta hiirellä tai kopioi se selaimesi osoiteriville.
2. Kirjoita avautuvalle kirjautumissivulle ("Enter as a Guest" on ennakkovalittuna) Name-ruutuun oma nimesi.

Kirjoita nimesi siinä muodossa, jossa olet sen kurssille ilmoittautuessasi antanut: Etunimi Sukunimi. Lisäksi voit kirjoittaa paikkakuntasi, esim. "Maija Mallioppilas Kuopio". Jos tulee kirjoitusvirhe tai jotain jää pois, niin voit vielä myöhemmin luokassa korjata kirjautumisnimeäsi.

3. Klikkaa nimen alta Enter Room -painiketta.
4. Luokkaan tultuasi keskelle avautuu englanninkielinen Joining the Video Conference -esittely, jonka voit sulkea.

Esittelyruudun vasemmassa alanurkassa on Don't show this again eli Älä näytä tätä enää -pikkulaatikko. Voit laittaa siihen hiirellä rastin.

5. Tee vasemmalla ylhäällä olevan Meeting-valikon alta löytyvä Audio Setup Wizard -ohjelma.

Jos et aio käyttää mikrofonia, niin (kamalan) musiikin kuuluminen toisessa ruudussa (Test Sound Output) riittää. Voit poistua Audio Setupista klikkaamalla alhaalta Cancel. Jos aiot käyttää mikrofonia, niin voit jatkaa Setup-ohjelman loppuun. Katso tarvittaessa lisäohjeita tämän dokumentin lopussa olevasta liitteestä Audio Setup Wizardin käyttö.

## 2.5 HARJOITUSLUOKKA

Jo ennen opetusluokan osoitteen saamista voit käydä harjoittelemassa Juhan harjoitusluokassa:

<https://gen.adobeconnect.com/harjoitusluokka/>

## 3. TOIMINTAPAINIKKEET TIETOKONEELLA

Jos olet kirjautunut sisään mobiilisovelluksella (älypuhelin tai tabletti), niin silloin toimintapainikkeesi ovat erilaiset kuin mitä tässä kerrotaan.

Toimintapainikkeet ovat vasemmalla ylärivissä: **Meeting, kaiutinkuvake ja viittauskuvake**. Kaiutin- ja viittauskuvakkeen väliin tulee vielä oppitunnin aikana **mikrofonikuvake** – silloin kun opettaja antaa oppilaille mikrofonioikeudet.

Opettaja voi avata toimintapainikkeiden riviin myös **kamerakuvakkeen**. Oppilaiden kameroita ei yleensä tunnin aikana käytetä – ei tarvitse miettiä kampausta eikä pukeutumista. Kurssin aloituskerralla oppilaiden kameroita voidaan esittelyn yhteydessä käyttää.

### 3.1 MEETING – AUDIO SETUP WIZARD

Voit käydä täällä testaamassa kuulokkeesi/kaiuttimesi ja mikrofonisi. Klikkaa hiirellä Meeting-sanaa. Sen alle tulee Audio Setup Wizard -ohjelma, jota voit klikata. Ohjelma opastaa sinua eteenpäin. Suomenkielisen käännöksen ohjelmasta löydät tämän käyttöohjeen lopusta liitteenä.

### 3.2 KAIUTINKUVAKE

Kaiutinkuvaketta klikkaamalla kuulokkeet/kaiuttimet sulkeutuvat tai avautuvat (vihreä valo sammuu tai syttyy). Kaiuttimet ovat luokkaan tultaessa päällä. Jos ne haluaa sulkea, niin silloin voi klikata vihreän kaiuttimen valkoiseksi – ja valkoisen jälleen vihreäksi, silloin kun haluaa jatkaa kuuntelemista. Kaiutinkuvakkeen oikealla puolella olevaa pikkukolmiota klikkaamalla saa näkyviin valikon, josta voi säätää kaiuttimien/kuulokkeiden äänenvoimakkuutta (Adjust Speaker Volume).

### 3.3 MIKROFONIKUVAKE

Itsenäisesti luokkaan tultaessa mikrofonikuvake ei näy. Vasta kun luokkaan tullut opettaja on oppitunnin alussa avannut oppilaille mikrofonioikeudet, niin oman mikrofonin (sikäli jos sellainen on) voi ottaa käyttöön klikkaamalla toimintapainikkeiden riville ilmestyvää valkoista mikrofonikuvaketta, joka muuttuu klikkaamalla vihreäksi.

Kuvakkeen oikealla puolella olevaa pikkukolmiota klikkaamalla saa näkyviin valikon, josta voi mm. säätää mikrofonin äänenvoimakkuutta (Adjust Microphone Volume) sekä valita käytettävän mikrofonin, jos niitä on useampi laitteeseen liitettynä. Jos yhtään mikrofonia ei ole valittavissa, niin silloin laitteessa ei ole (toimintaan avattua) mikrofonia.

Opetuksen aikana vain se, joka puhuu, pitää mikrofoninsa auki, muut suljettuna (vihreä vinoviiva toimintapainikekuvakkeen päällä, osallistujaluettelossa näkyy oman nimen kohdalla punainen viiva mikrofonin kuvan päällä). Silloin kun Sinulta kysytään, ja haluat vastata, avaat ensin mikrofonikuvaketta klikkaamalla mikrofonisi, ja keskustelun loputtua voit sen jälleen klikkaamalla sulkea. Samoin jos tunnin aikana haluat kysyä suullisesta jotakin, niin voit siihen luvan saatuaasi avata mikrofonisi ja esittää kysymyksesi. Jos on erittäin tärkeä ja kiireellinen asia (opettaja on unohtanut laittaa oman mikrofoninsa tai tallennuksen päälle, luokan taulu ei näy jne.) niin voit toki vain avata mikrofonin ja kertoa heti asian.

### 3.4 VIITTAUSKUVAKE

Oikeanpuolimmaisena toimintapainikkeena on aina viittauskuvake. Viittauskuvaketta klikkaamalla tulee kameraruudun alla olevaan osallistujaluetteloon (Attendees) oman nimesi kohdalle viittaamisen merkki. Silloin opettaja tietää, että Sinulla on asiaa ja antaa puheenvuoron. Viittaamisen voi lopettaa klikkaamalla uudestaan hieman tummemmaksi käynnyttä viittauksen toimintapainikekuvaketta.

Viittauskuvakkeen oikealta puolelta voi pikkukolmiota klikkaamalla käyttää muitakin eleitä. Kirjoitusoppilaat käyttävät Step Away eli Kielletty ajosuunta-merkkiä. Mobiilisovelluksen kautta luokkaan tullut voi käyttää Laughter-kasvokuvaketta ilmoittamaan sen, että ei käytä mikrofonia.

Kuunteluoppilaat sekä hetkellisesti tunnilta poissaolevat voivat käyttää Disagree-merkkiä. Sekä Step Away että Disagree-merkkiä voi käyttää myös paniikinappulana: "Nyt älä, opettaja, kysy minulta yhtään mitään!" Silloin opettaja ei häiritse Sinua kysymyksillä: Saat vapaasti keskittyä kuuntelemiseen ja oppitunnin seuraamiseen ilman osaamis- ja suorituspaineita.

Viittausvalikon eleen (viittaus, Step Away, Disagree, Laughter jne.) voi kuitata pois sitä klikkaamalla.

## 4. LUOKAN RUUDUT

Juhan verkkoluokassa on normaalisti näkyvissä viisi ruutua: **Video** (verkkokamera), **Attendees** (osallistujat), **Share** (luokan taulu), **Notes** (ilmoitustaulu) ja **Chat** (keskustelu). Kameran (Video) ja opettajan tunnin aikana oppilaille avaaman luokan taulun (Share) voi oppilas halutessaan suurentaa koko näytölle. Tämä toiminto on käytettävissä myös tallennetta katsottaessa.

### 4.1 KAMERA (Video)

Normaalisti oppituntien aikana vain opettaja käyttää verkkokameraa, ja tuossa Video-ruudussa näkyy vain opettaja. Kurssin alussa esittäytymisen yhteydessä muutkin voivat halutessaan oman kameransa (jos sellainen on) vuorollaan avata sen jälkeen, kun opettaja on siihen luvan antanut. Normaalisti tuntien aikana ainakaan kotikoneidensa äärellä olevien oppilaiden ei tarvitse miettiä omaa ulkonäköään tai pukeutumistaan: Kotioloissa saa olla rennosti!

Video-ruudun oikeassa ylänurkassa on Pod Options -valikko (pieniä vaakasuoria viivoja ja pikkukolmio) sekä koko näytön pikavalikko (neljään ulkonurkkaan osoittavat nuolet pikkulaatikossa). Kummasta tahansa klikkaamalla voi valita Full Screen -toiminnon. Silloin kameran kuva tulee koko näytölle (en suosittele jo kuudetta vuosikymmentä käyvän allekirjoittaneen opettajan kasvokuvan suurentamista...). Takaisin viiden ruudun luokkatilaan pääsee liikuttamalla hiirtä kohti näytön yläreunaa, josta ilmestyvät esille ylärivin oikeaan nurkkaan vastaavat valikot (Full Screen / Exit Full Screen).

### 4.2 OSALLISTUJAT (Attendees)

Kameran alla on Attendees- eli osallistujat-ruutu. Siitä näkee

- kuka puhuu (Active Speakers, vihreän puhelinluurin vieressä näkyy niiden nimet, joiden mikrofonista tulee luokkaan ääntä)
- onko opettaja kirjautunut luokkaan (Hosts-kohdassa näkyy opettajan nimi)
- luokkaan kirjautuneet oppilaat kirjautumisnimien aakkosjärjestyksessä

## (Participants)

Attendees-ruudun oikean ylänurkan Pod Options -valikosta voi Edit My Info -kohdasta korjata mahdollisesti kirjautumisen yhteydessä tulleet virheet tai puutteet omassa nimessä. Koska oppilaita tulee luokkaan ympäri Suomen (ja joskus maailman), niin on hyvä, että kirjoitat nimesi jälkeen myös paikkakunnan, missä olet: "Olli Oppilas Tampere". Jos samalla koneella on useita oppilaita, niin silloin voi kirjoittaa: "Olli ja Oili Oppilas Oulu" tai "Maija Mallioppilas ja Veera Verkko-oppilas Kajaani".

Tässä voi myös valita henkilökohtaisen Chat-keskustelun (Start Private Chat) menemällä hiirellä sen osallistujan nimen päälle, jolle haluaa lähettää viestin, jota muut osallistujat eivät näe. Jos vaikka haluaa kysyä jotakin opettajalta, mutta ei rohkene tehdä sitä kaikkien nähden, niin viestin voi lähettää yksin opettajalle. Chat-ruutuun tulee alareunaan korostettuna sen nimi, jolle voi lähettää henkilökohtaisen viestin. Normaalisti Chat- eli keskusteluruudussa on valikkona Everyone eli viestit näkyvät jokaiselle luokkaan kirjautuneelle.

Attendees-ruudussa näkyy osallistujien nimen kohdalla myös mikrofoni, jos mikrofonioikeudet on annettu. Jos mikrofoni on mykistetty, niin sen päällä on punainen viiva. Samoin jos oppilas viittaa tai käyttää poissaolo- eli paniikkinappulaa, niin se näkyy oppilaan nimen vieressä.

## 4.3 LUOKAN TAULU (Share)

Keskellä näyttöä on Share- eli luokan taulu -ruutu. Opettaja jakaa siihen jonkun oman tietokoneensa ohjelman, yleensä heprean/aramean/kreikan kirjoittamiseen sopivan tekstinkäsittelyohjelman. Kun opettaja on avannut luokan taulun, niin oppilas voi sen halutessaan suurentaa. Vaihtoehtoja on useita: joko Full Screen tai sitten Change View -valikosta esim. Zoom In -toiminnolla. Zoom In antaa mahdollisuuden myös itse siirrettävillä reunapalkeilla kohdistaa suurennettu teksti haluamaansa kohtaan.

Suurennuksen jälkeen takaisin viiden ruudun luokkatilaan pääsee liikuttamalla hiirtä kohti näytön yläreunaa, josta ilmestyy esille ylärivin oikeaan nurkkaan vastaavat valikot (Full Screen / Exit Full Screen).

Oppitunnin jälkeen opettaja lähettää sähköpostilla tunnin aikana näkyvillä olleen luokan taulun pdf-liitetiedostona. Silloin ei tarvitse hätäillä muistiinpanoja tunnin aikana. Koko tunti tulee myös uudelleen seurattavana tallenteena. Tallenteen katsomiseen tarvitaan yleensä tietokone, useimmilla mobiililaitteilla

niitä ei voi katsoa. Tallenteen äärellä voi halutessaan tehdä omassa rauhassa myös muistiinpanot.

Jos pdf-tiedostot eivät avaudu koneellasi, niin voit ladata esim. Adobe Acrobat Reader -ohjelman:

<https://get.adobe.com/fi/reader/>

#### **4.4 ILMOITUSTAULU (Notes)**

Näytön oikeassa ylänurkassa on Notes eli ilmoitustaulu. Siinä näkyy luokan nimi ja kokoontumisajat, kotiläksyt, opettajan sähköpostiosoite ja verkkoluokan käyttöohjeet. Ruudun oikeassa yläkulmassa on valkoinen palkki, jota alaspäin viemällä saa koko tekstin näkyviin. Tekstiä voi vierittää myös nuolinäppäimillä.

#### **4.5 KESKUSTELU (Chat)**

Chat- eli keskusteluruutuun voi kirjoittaa kysymyksiä ja vastauksia ja mitä milloin tarvitsekin. Oma kirjautumisnimi näkyy viestin alussa luonnostaan, joten kirjoittajan ei tarvitse lisätä omaa nimeään viestiin. Viesti kirjoitetaan ruudun alareunassa olevaan valkoiseen kenttään ja lähetetään joko klikkaamalla sen vieressä olevaa puhekuplaa tai tietokoneen näppäimistön Enter-painikkeella.

Henkilökohtaisen, muille näkymättömän keskustelun voi aloittaa valitsemalla Attendees-valikosta sen henkilön (Start Private Chat), jolle haluaa viestinsä lähettää. Tämän henkilön nimi näkyy valinnan jälkeen korostettuna Chat-ruudun alarivillä. Jos valitsee hiirellä Everyone, niin silloin viesti tulee kaikkien nähtäville. Myös Chat-valikon oikean yläkulman Pod Options -valikosta voi valita ryhmän, jolle lähetettävä viesti näkyy. Pod Options -valikosta voi mm. myös suurentaa Chat-ruudun fonttikokoa.

Jos viestejä on enemmän kuin mitä ruutuun kerrallaan mahtuu, niin ruudun oikealle reunalle ilmestyy palkki, jota raahaamalla saa aiemmatkin viestit näkyviin. Opettaja tyhjentää Chat-ruudun tarvittaessa.

### **5. TALLENTEEN KATSOMINEN**

Tallenteiden katsomiseen tarvitaan toistaiseksi tietokone tai mobiililaitte, joka tukee Adobe Flash Player -ohjelmaa.



Jokaisesta oppitunnista on tarkoitus tehdä tallenne. Muistuta opettajaa, jos tallennuksen punainen merkkivalo ei näy opetuksen alkamisen jälkeen näytön oikeassa yläkulmassa Help-sanan vasemmalla puolella!

Oppitunnin jälkeen opettaja lähettää kurssin osallistujille sähköpostin, jossa on tallenteen osoite. Tuota osoitetta klikkaamalla tallenne alkaa näkyä. Kansalaisopiston maksullisten kurssien oppituntitallenteet on tarkoitettu vain niille, jotka ovat kurssille ilmoittautuneet.

Tallenteen katsomisen voi laittaa tauolle alareunassa olevan palkin vasemmalla puolella olevasta Pause-näppäimestä – ja vastaavasti jatkaa katsomista sen paikalle ilmestyvästä nuolesta. Hiirellä voi myös vierittää tallenteen haluamaansa kohtaan katsottavaksi. Äänenvoimakkuutta voi säätää oikealta alhaalta.

Jos Notes- tai Chat-ruudussa on paljon tekstiä, niin niitäkin voi katsoa palkkeja vierittämällä.

Raamattutuntien ja katekismusvarttien tallenteet:

<https://genfibeta.weebly.com/t.html>

## **6. YOUTUBE-KANAVA**

Sunnuntai-iltojen raamattutunteja ja katekismusvartteja voi katsoa myös Youtube-kanavalta "Juha Muukkonen - Genesis ry":

[www.bit.ly/JuhanYoutube](http://www.bit.ly/JuhanYoutube)

Lämpimästi tervetuloa Juhan verkkoluokkaan opiskelemaan Jumalan Sanaa sen alkulähteille, Herramme Jeesuksen Kristuksen nimeen!

## **LIITE: AUDIO SETUP WIZARDIN KÄYTTÖ**

Audio Setup Wizard -ohjelmalla testataan kuulokkeet tai kaiuttimet, samoin kuin testataan ja säädetään mahdollinen mikrofoni sekä mitataan taustamelun taso. Audio Setup Wizard löytyy ylhäältä vasemmalta toimintapainikkeiden Meeting-valikosta. Klikkaa hiirellä ensin Meeting-sanaa, ja sen alle tulee näkyville Audio Setup Wizard. Klikkaa sitä niin pääset eteenpäin.

Jos osaat englantia ja hallitset vähintään kohtuullisesti tietokoneen käytön, niin sinun ei välttämättä tarvitse lukea tätä käyttöohjetta. Audio Setup Wizard -ohjelma opastaa itse käyttäjäänsä. Jos haluat pois jo käynnistetyistä Audio Setup Wizard -ohjelmasta, niin klikkaa alhaalla kohtaa Cancel. Next-napista pääset

eteenpäin. Prev (previous) vie ohjelmassa yhden ruudun taaksepäin. Viimeisessä näytössä tulee näkyville Finish- eli valmis-nappula.

Jos tarvitset tukea tämän ohjelman käyttämiseen, niin tässä on vielä tämän kuulokkeiden/kaiuttimen sekä mikrofonin testausohjelman vaiheet:

## **Welcome - Tervetuloa**

Ensimmäisessä ruudussa sinut toivotetaan tervetulleeksi. Klikkaa Next.

## **Step 1(4) Test Sound Output - Äänen kuulumisen kokeilu**

Varmista, että kaiuttimesi/kuulokkeesi ovat päällä ja kytkettyinä laitteeseesi. Näytemusiikki tulee ohjelmasta (aivan liian) kovalla volyyymilla, joten säädä kaiuttimesi äänenvoimakkuus hetkeksi korkeintaan keskiasennolle tai pidä varalta kuulokkeita vähän kauempana korvistasi. Itse opetuksen aikana on todennäköisesti vain hyvä, että puheäänet kuuluvat selvästi, joten älä vielä tässä kohtaa madalla kuulokkeittesi äänenvoimakkuutta. Äänen voimakkuutta voi tarvittaessa säätää myös itse ohjelmasta, kaiutinkuvakkeen vieressä olevan pikkunuolen alle tulevasta valikosta.

Klikkaa Play Sound -laatikkoa. Klikattuasi sinun pitäisi kuulla (kamalaa!) musiikkia, jonka voit heti keskeyttää klikkaamalla samaan kohtaan ilmestyvää Stop Sound -laatikkoa tai painamalla suoraan Next-nappulaa. Jos kuulit musiikin, kuulokkeesi/kaiuttimesi toimivat. Klikkaa Next.

Jos et kuullut mitään, niin katso tarvittaessa lisäohjeita:

<https://genfibeta.weebly.com/info-v-tekniset-ongelmat.html>

Jos ääni ei ala omin neuvoin kuulua, niin käänny jonkun tietokoneen käyttöä osaavan puoleen.

## **Step 2(4) Select Microphone - Mikrofonin valinta**

Jos sinulla on koneessasi kytkettynä ja käyttöön otettuna useita mikrofoneja (tarkista tarvittaessa Ohjauspaneelin "Laitteisto ja äänet" -valikosta), niin voit tässä niistä valita. Useimmissa tapauksissa näkyvissä lienee vain yksi

mikrofoni. Jos et osaa valita, niin valitse vain Next, kone valitsee sinun puolestasi.

Jos sinulla ei ole koneessasi mikrofontia, niin valitse Cancel poistuaksesi Audio Setup Wizard -ohjelmasta.

### **Step 3(4) Tune Microphone Volume - Mikrofonin äänenvoimakkuus**

Jos mikrofoni löytyi, niin klikatessasi seuraavan näytön Record-nappulaa siihen pitäisi tulla punainen neliö ja sana Stop. Kun tuo punainen neliö ja Stop-sana on näkyvissä, niin sano normaalilla äänelläsi vaikkapa seuraava lause: "Näen äänityspalkin liikkuvan ja minun mikrofonini toimii kunnolla." Näitä testausohjelmassa sanomiasi lauseita eivät muut verkkoluokassa olevat kuule.

Ohjelma mittaa puheen äänenvoimakkuuden äskeisen testin perusteella ja säätää sen perusteella mikrofonin. Voit itsekkin tarvittaessa jälkeinpäin säätää mikrofontia, mikrofonikuvakkeen vieressä olevan pikkunuolen alta.

Lopeta äänitys painamalla punaista neliötä, jonka vieressä lukee Stop. Voit sen jälkeen kuunnella äänityksen painamalla Play Recording -nappia. Jos kuulit äänesi, niin mikrofonisi toimii. Klikkaa Next.

Jos et kuullut ääntäsi, niin katso tarvittaessa ohjeita:

<https://genfibeta.weebly.com/info-v-tekniset-ongelmat.html>

### **Step 4(4) Test Silence - Taustamelun mittaus**

Seuraavaksi ohjelma mittaa taustamelun. Ole itse hiljaa, paina Test Silence -nappia ja odota hetki. Kun koko palkin väri on muuttunut, klikkaa Next.

### **Audio Setup Successful**

Ohjelma kertoo nyt testin tuloksen: käytössä olevan mikrofonin sekä sen äänitason. Lisäksi Silence Level kertoo taustamelun määrän. Jos luku on alle 12, niin se on kohtuullinen. Jos se on yli 12, niin silloin on syytä miettiä, miten opiskeluympäristöä voisi saada hiljaisemmaksi. Jos et tunnilla käytä paljoa mikrofontia, niin silloin tuo taustamelu vaikuttaa

**lähinnä vain omaan oppimis- ja keskittymiskykyysi. Voit poistua Audio Setup -ohjelmasta klikkaamalla Finish.**